

부산글로벌도시재단 사회통합프로그램 전담인력 채용공고(안)

법무부 공고 제2024-516호, 『2025년도~2027년도 이민자 사회통합프로그램 운영기관 지정결과 공고』에 따라 부산글로벌도시재단이 거점센터로 신규 선정되어 아래와 같이 사회통합프로그램 전담인력을 공개모집 합니다.

2024년 12월 23일

부산글로벌도시재단 대표이사

1. 채용분야 및 채용인원

구분	채용분야	채용인원	주요업무
기간제 계약직	법무부 사회통합프로그램 전담	1명	- 부산3 거점 사회통합프로그램 운영 전반 - 부산3 거점 내(관할) 일반운영기관 총괄 포함) 관리 및 운영 지원 등의 업무 - 참여자 상담 및 강사지원 업무

2. 지원자격

자격조건

- 「출입국관리법 시행규칙」 제53조의2 제2항 제2호에 따른 다문화사회전문가 (또는 취득 예정자)
- 운전면허증 소지자
- 컴퓨터 활용 가능한자

우대사항

- 사회통합 전담인력으로 근무한 경력이 있는자
 - 남자의 경우 병역의무 필한 자 또는 면제자
 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따른 대상자
 - 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 대상자
 - 외국인복지 사업 유경험자
- ※가산점에 해당하는 자는 관련 서류 및 자격증 반드시 제출

결격사유

- 사회통합프로그램 (2024년 지침 별표5) 규정 위반 운영인력 위반 처분 받아 처분 기간에 있는 자
- 국가공무원법 제33조 각호에 해당하는 자
- 신체검사 결과 채용에 적합하지 않다고 판정된 자
- 기타직원으로 채용하기에 적합하지 않다고 인정되는 자

3. 근무조건

- 계약기간 : '25. 1. 13.(월) ~ '26. 1. 12.(월) ※ 근무성적 평가에 따라 최대 1년 연장 가능
- 채용분야 : 사회통합프로그램 전담인력
- 보 수 : 2025년 사회통합프로그램 전담인력 보수 규정을 따름
 - ▷ 복리후생 : 4대 보험 가입 (국민, 건강, 고용, 산재보험)
- 근무시간 : 주 5일 근무(월~금) *사업 여건 및 상황에 따라 주말 근무 있음
- 근무장소 : 부산글로벌도시재단(연제구)
- 채용절차 : 서류전형→면접전형→합격자심의→임용

4. 전형일정 및 접수방법

구 분	추진일정	세부계획												
채용공고 게시 및 서류접수	'24.12.23.(월) ~ '25.1. 1.(수)	· 게시공간 : 소시넷, 재단 홈페이지 등 게재 · 공고문안 : 별첨 · 접수방법 : 온라인(이메일) 접수 nykjeioh@bfic.kr · 접수마감시간 : 18:00(*1/1(수)마감시간 엄수)												
서류심사	'25.1. 3.(금)	· 서류심사위원회 개최 · 평가항목 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>총점</th> <th>서류작성 충실도</th> <th>자기소개 서</th> <th>직무관련 경력/ 경험</th> <th>다문화 사회 전문가 자격여부</th> <th>가점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100점</td> <td>20점</td> <td>25점</td> <td>30점</td> <td>20점</td> <td>5점</td> </tr> </tbody> </table>	총점	서류작성 충실도	자기소개 서	직무관련 경력/ 경험	다문화 사회 전문가 자격여부	가점	100점	20점	25점	30점	20점	5점
총점	서류작성 충실도	자기소개 서	직무관련 경력/ 경험	다문화 사회 전문가 자격여부	가점									
100점	20점	25점	30점	20점	5점									
서류합격자 발표	'25.1. 6.(월)	· 재단 홈페이지 공지 및 개별통보												
면접심사	'25.1. 8.(수)	· 면접심사 · 평가항목 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>총점</th> <th>유사경력 및 경험 (다문화사회 전문가 자격여부 최우선)</th> <th>의사표현의 정확성과 논리성</th> <th>품행 및 성실성</th> <th>조직응용력 및 창의성</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100점</td> <td>40점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> </tr> </tbody> </table>	총점	유사경력 및 경험 (다문화사회 전문가 자격여부 최우선)	의사표현의 정확성과 논리성	품행 및 성실성	조직응용력 및 창의성	100점	40점	20점	20점	20점		
총점	유사경력 및 경험 (다문화사회 전문가 자격여부 최우선)	의사표현의 정확성과 논리성	품행 및 성실성	조직응용력 및 창의성										
100점	40점	20점	20점	20점										
최종합격자 발표	'25.1. 9.(목)	· 재단 홈페이지 공지(15:00) 및 개별통보												
근무개시	'25.1.13.(월) 예정	· 근무개시 ※출근 전 채용신체검사 확인서·기본증명서 제출 및 범죄경력조회 등												

※추진 일정은 재단 내부사정에 따라 변경될 수 있음

5. 제출서류

- ① 입사지원서
- ② 자기소개서
- ③ 개인정보 제공 및 이용 동의서
- ④ 경력증명서 및 자격증명서

(해당자에 한함, 1차 서류합격자에 한해 2차 면접 시 제출)

6. 최종 합격자 발표 : 재단 홈페이지 공지 및 개별 통지

7. 기타 참고사항

- 제출된 서류는 본 채용의 목적 이외에는 사용하지 않으며, 제출서류가 허위로 판명될 경우 임용이 취소될 수 있음.
- 제출된 서류상 기재착오 또는 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 함.
- 예비합격자 제도 운영(재단 인사규정 제17조 ⑤항에 의거)
 - ※임용포기자가 발생할 경우를 대비하여 차순위 2명을 임용대기자로 확보, 최종합격자 6개월 이내 임용포기 시 선발할 수 있음.
- 적격자가 없을 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 채용인원 또한 변동 가능함.
- 서류전형, 1·2차 면접심사의 불합격자에게는 별도의 통지사항이 없음.
- 담당업무는 자격기준에서 정한 조건과 다를 수 있음.
- 기타 문의는 부산글로벌도시재단 사무처(☎051-711-6846)로 문의 바람